様式5号（第13条関係）

記載事項は当館の業務以外の目的で使用しません。

利用者登録申込書

（新規・変更・再発行）

菰野図書館長 様

※内容を確認し、□にチェックを入れてください

□ 図書利用カードの交付を受けたいので申し込みます。
□ 借りた資料は、必ず期限内に返却します。
□ 資料を紛失、破損した時は菰野町図書館の規則等に従い弁償します。
□ その他資料貸出についての規則は、責任をもって守ります。

※太枠内を記入してください。

申込日	年　月　日

氏名	（フリガナ）	性別	男 ・ 女
生年月日	大正・昭和・平成・令和・西暦 年　月　日	保護者名	※18歳未満の場合
住所	（〒　－　） ※マンション・アパート名まで記入してください		
電話番号	①自宅・携帯 （　　）　－		
	②自宅・携帯 （　　）　－		

※菰野町に在勤・在学で登録をする方は、以下の記入をしてください。

勤務先・学校等名称	
勤務先住所	（〒　－　）
勤務先電話番号	（　　）　—

職員記入欄

図書館利用カード番号	
確認書類	免・保・障・学・マイナ・子受給・他（　　）
処理区分	新規・名前変更（旧　　）・追加 変更・再発行（旧　　）

web登録 ﾊﾟｽﾜｰﾄﾞ発行	あり・なし
電子図書館登録	あり・なし

受付	
登録	図・電
確認	図・電