

様式第5号(第13条関係)

記載事項は当館の業務以外の目的で使用しません。

利用者登録申込書

(新規・変更・再発行)

菰野町図書館長 宛

※内容を確認し、□にチェックを入れてください

- 図書利用カードの交付を受けたいので申し込みます。
- 借りた資料は、必ず期限内に返却します。
- 資料を紛失、破損した時は菰野町図書館に関する規則等に従い弁償します。
- その他資料貸出についての規則は、責任をもって守ります。

※太枠内を記入してください。

		申込日	年	月	日
氏名	(フリガナ)			性別	男・女
生年月日	大正・昭和・平成・令和	保護者名	※18歳未満の場合		
	西暦 年 月 日				
住所	(〒 -)	※マンション・アパート名まで記入してください			
電話番号	①自宅・携帯 ()	-			
	②自宅・携帯 ()	-			

※菰野町に在勤・在学で登録をする方は、以下の記入をしてください。

勤務先・学校等名称					
勤務先住所	(〒 -)				
勤務先電話番号	()	-			

職員記入欄

図書館利用カード番号							web登録 ^ハ ス ⁷ 発行	あり・なし	受付	
確認書類	免・保・障・学・マイナ・子受給・他()					電子図書館登録	あり・なし	登録	図・電	
処理区分	新規・名字変更 旧姓()・再発行(旧)							確認	図・電	